Istituto Santa Maria di Lourdes
Scuola d' Infanzia e Primaria Parificata

MODULO DI ISCRIZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 20__/20__

Il/La sottoscritto/a:
1) cognome _____nome_____
cittadinanza_____nascita_____
comune o stato estero di nascita _____ prov. _____sesso M__F
codice fiscale_____in qualità di genitore_____
residenza indirizzo _____comune_____cap _____prov.____

(solo se è diverso dalla residenza)
Domicilio indirizzo_____comune_____cap_____prov. _____
recapito cellulare _____autorizzo comunicazioni dalla scuola
recapito telefono fisso _____autorizzo comunicazioni dalla scuola
e-mail_____ autorizzo comunicazioni dalla scuola

2) cognome _____nome_____
cittadinanza_____nascita_____
comune o stato estero di nascita _____ prov. _____sesso M__F
codice fiscale_____in qualità di genitore_____
residenza indirizzo _____comune_____cap _____prov.____

(solo se è diverso dalla residenza)
Domicilio indirizzo_____comune_____cap_____prov. _____
recapito cellulare _____autorizzo comunicazioni dalla scuola
recapito telefono fisso _____autorizzo comunicazioni dalla scuola
e-mail_____ autorizzo comunicazioni dalla scuola

Chiede/ono l'iscrizione, secondo le condizioni generali alla _____dell'alunno/a
cognome _____nome_____
cittadinanza_____nascita_____
comune o stato estero di nascita _____ prov. _____sesso M__F
codice fiscale_____in qualità di genitore_____
residenza indirizzo _____comune_____cap _____prov.____
(solo se è diverso dalla residenza)
Domicilio indirizzo_____comune_____cap_____prov. _____

(Barre la voce che interessa)

Con uscita alle 14:00 **sì** ☐
Con uscita alle 16:00 **sì** ☐

Dichiara/no:

• di condividere il progetto educativo della scuola ispirato ai valori cristiani della vita e di essere, altresì, consapevole/i che l'insegnamento della religione cattolica è parte integrante del citato progetto.
• di avere preso visione del regolamento interno e disciplinare della scuola e di accettarne il contenuto.
• di consegnare n._____certificati delle vaccinazioni e rivaccinazioni obbligatorie del/della proprio/a bambino/a.

• che il/la proprio/a bambino/a è stato/a sottoposto/a vaccinazioni e rivaccinazioni di legge presso l'A.S.L. di_____che il/la bambino/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico, per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo, in particolare_____

• che il/la bambino/a è allergico/a ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico, per cui occorre effettuare quanto indicato nel medesimo, in particolare_____

• che il/la bambino/a presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento certificate o non certificate_____

• che il/la bambino/a ha necessità di una dieta speciale come risulta da certificato medico oppure per altre motivazioni per le quali occorre effettuare quanto sottoindicato_____

• che il/la bambino/a non è italiano/a e la sua lingua madre è _____

Condizioni Generali

Art. 1) Durata anno scolastico Secondaria di Primo Grado.

La scuola apre il Primo lunedì di settembre e chiude il 28 giugno. (Se il 28 cade in un giorno festivo, prefestivo o di lunedì, la scuola chiude il giorno feriale possibile.)

La Didattica (Le lezioni) **segue il calendario ministeriale.**

Art. 2) Orario della Scuola Secondaria di Primo Grado:

• Entrata dalle 07:30 alle 08:00.

• Uscita alle ore 14:00 per l'alunno che mangia a casa.

• Uscita alle ore 16:00 per l'alunno che mangia a scuola.

• che il/la proprio/a bambino/a è stato/a sottoposto/a vaccinazioni e rivaccinazioni di legge presso l'A.S.L. di _____

• che il/la bambino/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico, per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo in particolare
_____

• che il/la bambino/a è allergico/a ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico, per cui occorre effettuare quanto indicato nel medesimo, in particolare_____

• che il/la bambino/a presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento certificate o non certificate_____

• che il/la bambino/a ha necessità di una dieta speciale come risulta da certificato medico oppure per altre motivazioni per le quali occorre effettuare quanto sottoindicato

_____

• che il/la bambino/a non è italiano/a e la sua lingua madre è _____

Condizioni Generali

Art. 1) Durata anno scolastico Secondaria di Primo Grado.

La scuola apre il Primo lunedì di settembre e chiude il 28 giugno. (Se il 28 cade in un giorno festivo, prefestivo o di lunedì, la scuola chiude il giorno feriale possibile.)

Art. 2) Orario della scuola Secondaria di Primo Grado.

- Inizio Lezioni alle ore 08:00.

DOPO LE ORE 08:10 non sarà consentito l'accesso alla prima ora.

- Fine Lezioni alle ore 14:00.
- Uscita Pomeridiana alle ore 16:00.

Art. 3) Quote e rette della scuola Primaria per l'anno.

• La quota di iscrizione annuale comprende: i diritti di segreteria, la consulenza psicologica, l'assistenza di primo soccorso. Le quote andranno corrisposte tramite contanti, bancomat oppure a mezzo bonifico bancario con accredito alle seguenti coordinate **IBAN:**

IBAN: IT14L0503403271000000002697 sul conto intestato alle Suore Domenicane S.S. Sacramento.

- Le quote di frequenza andranno corrisposte - **entro e non oltre il giorno 10 di ciascuna mensilità -** tramite contanti, bancomat oppure a mezzo bonifico bancario con accredito alle seguenti coordinate **IBAN (Vedere nella tabella di sopra)**

- La quota per il servizio di mensa giornaliera è pari a **10,00 euro** per ogni singolo pasto e dovrà essere corrisposta, di volta in volta, secondo l'occorrenza.

- In caso di ritardo nel pagamento delle quote e/o delle rette sopra previste, il genitore sarà tenuto, a titolo di clausola penale *ex* art. 1382 c.c., al pagamento dell'ulteriore somma di **1,00 euro** per ogni giorno di ritardo, oltre al pagamento della quota e/o della retta.

L'importo pattuito a titolo di clausola penale -dopo un approfondito e accurato confronto- è stato ritenuto equo e non manifestamente eccessivo dalle parti.

Le rette e quote anzidette dovranno essere corrisposte anche in caso di assenza del bambino per qualsiasi causa o durata.
Considerato che l'istituto scolastico è, comunque, tenuto ad organizzare la propria struttura e servizi in considerazione delle iscrizioni effettuate, si dà atto che la sottoscrizione della presente domanda di iscrizione comporta l'impegno, sin da tale momento, al pagamento dell'intero importo della retta annuale scolastica, che, quindi, sarà integralmente dovuta anche laddove il bambino venga ritirato dalla scuola durante l'anno in corso. In caso di ritiro, sarà integralmente dovuta, per le anzidette ragioni, anche la quota di iscrizione e quella per il fondo cassa. Nel caso, peraltro, che dette somme siano state già versate, non potrà esserne pretesa la restituzione.

La quota di iscrizione, la quota del fondo cassa e la retta scolastica annuale sono integralmente dovute anche laddove la didattica o i servizi siano svolti a distanza e non fisicamente presso l'istituto scolastico (e, così, a solo mero titolo esemplificativo, tramite collegamento a mezzo internet ed on-line, ecc.).
Il pagamento integrale della quota di iscrizione, della quota del fondo cassa, della retta annuale scolastica e del servizio mensa è condizione necessaria per l'iscrizione al successivo anno scolastico.

Art. 4) <u>Spese non incluse nella quota e nelle rette scolastiche.</u>
Il genitore deve dotare lo studente di divisa scolastica obbligatoria e materiale scolastico necessario alla frequenza dell'istituto.
Il genitore è onerato del costo delle eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e/o gite.
Il genitore è onerato del risarcimento di eventuali danni causati dal/lla studente/essa /a (in via meramente esemplificativa e non esaustiva) a terzi, ad oggetti, ai materiali e/o alla struttura scolastica.

Art. 5) <u>Uscite scolastiche.</u>
La scuola comunicherà al genitore eventuali eventi organizzati nonché modalità per la partecipazione ed eventuali costi. In assenza della conferma scritta di partecipazione da parte del genitore nei termini richiesti dalla scuola e del pagamento dei costi indicati, il/la bambino/a non potrà partecipare all'evento.

Art. 6) <u>Ingresso e uscita dall'istituto scolastico.</u>
Si richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.
L'eventuale variazione dell'orario di entrata e/o di uscita del/lla studente/essa dovrà essere preventivamente segnalata in forma scritta alla Direzione scolastica (a mezzo cartaceo, e-mail, o registro elettronico).
Lo studente/essa potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate previa consegna dell'autorizzazione, alla Direzione scolastica, come sopra descritto.

In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori (a titolo esemplificativo e non esaustivo, regime legale di separazione, divorzio, convivenza *more uxorio*, tutela, unione civile,

ecc.) che possano incidere sulla modalità di entrata e/o uscita del/lla studente/essa dalla scuola, il genitore si farà parte diligente nell'esibire alla Direzione i provvedimenti, anche giudiziari, legittimanti tale situazione di fatto, esonerando, sin da adesso, la scuola da qualsiasi responsabilità per eventi occasionati dalla mancata esibizione della necessaria documentazione (a titolo esemplificativo, provvedimenti di affidamento esclusivo, decadenza dalla responsabilità genitoriale, ecc.)

Art. 7) Calendario scolastico.

La scuola provvederà ad esporre il calendario dei giorni di chiusura.
La scuola osserverà le chiusure straordinarie in conformità alle eventuali ordinanze comunali, regionali, provinciali e statali.
I periodi di festività o chiusura non danno diritto a riduzione della retta di frequenza.

Art. 8) Mensa scolastica.

La scuola fornisce il servizio mensa con la somministrazione degli alimenti secondo i menù stagionali, i quali dovranno essere compilati e sottoscritti per accettazione dal genitore e consegnati presso la Direzione scolastica.

Art. 9) Conferma e disdetta dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

Entro il 30 marzo dell'anno scolastico in corso, il genitore, laddove interessato, sarà onerato di confermare la frequenza dello/lla studente/essa all'anno successivo sottoscrivendo una nuova domanda di iscrizione e pagandone la relativa quota. La mancata iscrizione oppure il mancato pagamento della quota di iscrizione non garantisce la frequentazione dell'anno successivo.
Laddove il genitore, dopo aver sottoscritto la domanda di iscrizione all'anno successivo, rinunci alla frequenza dello/lla studente/essa dopo il 30 giugno dell'anno in corso, la scuola potrà, comunque, richiedere/trattenere il pagamento dei costi d'iscrizione dell'anno successivo.

Art. 10) Malattie.

In caso d'infortunio o malessere dello/lla studente/essa durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la sua famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione scolastica contestualmente alla sottoscrizione della presente domanda di iscrizione.
In caso di impossibilità a contattare la famiglia dello studente/essa, e ove ritenuto necessario, la scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario. L'omessa comunicazione dei recapiti telefonici o delle loro variazioni esonererà la scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti dello studente/essa.
È riconosciuto il diritto della scuola di non fare accedere all'istituto lo/la studente/essa qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili.
Il genitore autorizza, sin da adesso, il personale scolastico o propri incaricati, laddove ritenuto dalla scuola opportuno, a verificare ed accertare la presenza di episodi o fenomeni di pediculosi e pidocchi.

La scuola non sarà tenuta alla somministrazione allo/alla studente/studentessa di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo e, ciò, anche se forniti dal genitore in compresenza di un idoneo certificato/ricetta medica contenente il dosaggio e la posologia.
È onere e dovere del genitore di adoperarsi, in accordo con la scuola, alla somministrazione personale dei medesimi allo studente/alla studentessa.

Per il rientro a scuola dello studente/ essa, a seguito di assenza a causa di una malattia, è fatto onere al genitore di produrre alla Direzione scolastica il certificato medico di guarigione nei tempi e modi indicati dalla vigente normativa.

Art. 11) <u>Sicurezza scolastica.</u>
È vietato fumare all'interno dei locali scolastici. È vietato in assenza di idonea autorizzazione sostare nei locali della scuola e accedere alle aule. È vietato sostare o posteggiare fuori dagli appositi spazi. È vietato per lo studente/essa portare all'interno dei locali scolastici giochi e/o oggetti personali e la scuola declina ogni responsabilità in caso di perdita e/o danneggiamento dei citati oggetti. La scuola è onerata della responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dello/lla studente/essa esclusivamente nel periodo di validità della presente iscrizione scolastica, dal lunedì al venerdì, limitatamente alla durata ed orario di frequentazione dell'istituto scolastico indicati agli articoli 1 e 2. La scuola è esonerata dalla responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dello studente/essa nella fascia oraria antecedente le ore 07:30 e successiva alle ore 14:00 in caso di iscrizione scolastica c.d. breve o successiva alle 16:00 nel caso di iscrizione scolastica c.d. lunga.

Art. 12) <u>Comunicazioni.</u>

Il/I genitore/i dichiara/no che ogni comunicazione potrà essere loro indirizzata, con pieno valore legale, a mezzo di:
• raccomandata a.r. all'indirizzo di residenza o domicilio oppure consegnata a mani e firmata per ricevuta;
• sms al seguente numero_____intestato a _____
• e-mail o pec al seguente indirizzo_____
• fax al seguente numero_____intestato a _____
La scuola dichiara che ogni comunicazione potrà essere ad essa indirizzata, con pieno valore legale, a mezzo di:
• raccomandata a.r. spedita a Roma alla via di Selva Candida 30 oppure a consegnata a mano e firmata per ricevuta;
• pec all'indirizzo risultante in Camera di Commercio o al registro INI-PEC.

Art. 13) <u>Foro esclusivo.</u>
Per ogni controversia conseguente al presente rapporto scolastico sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per richiesta iscrizione anno scolastico Scuola Paritaria Santa Maria di Lourdes

Per accettazione iscrizione anno scolastico
Firma genitore/i o in qualità di Tutore/i_____

Per approvazione specifica delle condizioni generali sopra indicate:
Art. 1) Durata anno scolastico primaria; **Art. 2)** Orario della scuola primaria; **Art. 3)** Quote e rette della scuola primaria per l'anno; (compresa la clausola penale per il ritardato adempimento *ex* art. 1382 c.c.; **Art. 4)** Spese non incluse nella quota e nelle rette scolastiche; **Art. 5)** Uscite scolastiche; **Art. 6)** Ingresso e uscita dall'istituto scolastico; **Art. 7)** Calendario scolastico; **Art. 8)** Mensa

scolastica; **Art. 9)** Conferma e disdetta dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo; **Art. 10)** Malattie; **Art. 11)** Sicurezza scolastica;
Art. 12) Comunicazioni; **Art.13)** Foro esclusivo.

Scuola Paritaria Santa Maria di Lourdes
Firma genitore/ i o in qualità di **Tutore/i**

_____

_____

La informiamo, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali da Lei forniti anche verbalmente, ovvero, altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Per trattamento di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, punto 2 del GDPR, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
è Lucia Saputelli - **Tel. 328.4472266** - Fax 06.61562183 -e-mail scuolaistitutosmlourdes@gmail.com
I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

a) L'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, nonché da organi di vigilanza;
b) Finalità strettamente connesse al rapporto scolastico, compreso il trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR.
c) Gestire nel migliore modo possibile l'inserimento del/lla bambino/a nella nostra struttura scolastica; valutare il livello di autonomia personale del/lla bambino/a; organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito/a (sia interne che esterne: gite, visite, etc.); contattare adulti in caso di necessità.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche avvalendosi di piattaforme virtuali (cloud), con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità scolastiche Lei potrebbe conferire al Titolare del trattamento dati qualificabili ai sensi dell'art. 9 par. 1 del Regolamento UE n. 2016/679 come "categorie particolari di dati personali" intesi come quei dati che "*rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*."
Tali dati verranno trattati con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati raccolti non vengono "diffusi", con tale termine intendendosi dare conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
I dati personali dell'interessato potranno invece essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:
• a eventuali soggetti incaricati all'interno della nostra struttura di trattare i dati;
• al corpo docente;
• a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, o di normativa comunitaria, nei limiti previsti dalla legge;
• a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto intercorrente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati;
• a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso di noi, nominati Responsabili del Trattamento da parte del Titolare.
• ad enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
• al personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o assistenza;
• a compagnie assicurative, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di sinistri a seguito di infortuni;
• a eventuali fornitori del servizio di trasporto,
Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto per necessità didattiche; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità scolastiche. La scuola non è responsabile di eventuali riprese video e/o scatti fotografici da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola durante le occasioni di feste, celebrazioni, ricorrenze o in altre circostanze.
L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati nominati a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto scrivendo ai Titolari del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati sono trattati esclusivamente sul territorio UE con riserva di comunicare eventuali trasferimenti degli stessi in Paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità scolastiche, mantenendone copia qualora risulti necessario per eventuali esigenze discendenti dagli obblighi previsti dalla legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità scolastiche, mantenendone copia qualora risulti necessario per eventuali esigenze discendenti dagli obblighi previsti dalla legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO AI SENSI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
• degli estremi identificativi del titolare o del suo rappresentante;
• del responsabile della protezione dei dati - ove applicabile;
• delle finalità e modalità del trattamento;
• i legittimi interessi perseguiti, ove applicabile;
• delle categorie dei dati in questione;
• dell'origine dei dati stessi laddove non raccolti direttamente presso l'interessato;
• dei destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, in particolare se localizzati in paesi terzi;
• quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri per determinare tale periodo;
• della logica applicata in caso di trattamento, profilazione inclusa, effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.
L'interessato ha, altresì, diritto:
• all'accesso ai propri dati al fine dell'aggiornamento, della rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, dell'integrazione degli stessi;
• alla cancellazione (diritto all'oblio) dei propri dati senza giustificato ritardo da parte del Titolare;
• a revocare il consenso laddove non sussista altro fondamento giuridico;
• ad opporsi al trattamento laddove non sussista interesse legittimo al trattamento;
• a ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati ad altro titolare senza impedimento alcuno (diritto alla portabilità dei dati);
• alla presentazione di formale reclamo/ricorso presso il Garante per la protezione dei dati personali alla piazza Venezia, 11, Roma.

Tutti i diritti fin qui menzionati vengono esercitati con richiesta scritta rivolta al Titolare.
La richiesta può essere trasmessa con ogni mezzo (raccomandata, e-mail) presso i recapiti del Titolare del trattamento.

Roma,

Firma genitore/i o in qualità di Tutore/i_____

per ricevuta, presa visione e autorizzazione al trattamento dei dati,
anche ex art. 9 Reg. UE 2016/679